

Ajánlott szabályzatok

Kedves Partnereink!

Bár a számvitelről szóló 2000 évi C. törvény [Szt.] a gazdálkodóknak kötelező jelleggel csak a **számviteli politikáját** (ezen belül a leltározási, értékelési, a pénzkezelési szabályzatot, illetve kisebb kör számára még az önköltségszámítási szabályzatot) írja elő, mégis számos olyan szakterület van, amelyek szabályozását célszerű a vezetésnek átgondolnia. Ilyen területek, illetve szabályzatok – természetesen a teljesség igénye nélkül - a következők lehetnek:

- Szervezeti és működési szabályzat (SZMSZ)
- Kollektív szerződés
- Béren kívüli juttatások szabályzata (Cafetéria-szabályzat)
- Prémium szabályzat
- Gépkocsi használati szabályzat
- Kiküldetési szabályzat
- Bizonylati rend (kötelező)
- Iratkezelési szabályzat
- Munkavédelmi- és tűzvédelmi szabályzat (kötelző)
- Irodai rend
- Etikai Kódex
- Munkaügyi szabályzat
- Ügyeleti rend
- IT szabályzat (Informatikai biztonsági szabályzat)
- Titokvédelmi szabályzat (Adatvédelmi szabályzat)
- Pénzmosási szabályzat (csak bizonyos kör számára kötelező)
- Minőségirányítási kézikönyv

Minden vállalkozásnak a saját tevékenységének a kockázatait kell felmérnie, s ennek megfelelően kell a szabályozandó területeket is meghatározni.

A szabályzatok elkészítéséhez célszerű külső szakemberek segítségét igénybe venni, mert ők – vélhetően – a cégvezetésnél jobban ismerhetik az abban a témában felmerülő kockázatokat, illetve azokra a megoldási lehetőségeket. Ők rendelkeznek az adott területre vonatkozó mélyreható jogszabályi ismerettel is – így pontosan meg tudják mondani, milyen határok között mozoghat a vállalkozás egy egyedi kérdésben.

A szabályozási folyamatban figyelni kell arra is, hogy a különböző területek között összhang legyen, így a különböző szabályzatok ne mondjanak egymásnak ellent, mert ez nem előre viszi a szervezet működését.



Minden szabályzat csak annyit ért, amennyit végrehajtanak belőle. Ezért a szabályzatokat minden érintett munkavállalóval vagy külső szolgáltatóval meg kell ismertetni. Amennyiben bizonyos kérdéseket tisztázásra szorulnak azokat meg kell tenni még az életbeléptetés előtt.

A fenti szabályzatok megalkotása semmiképpen sem tartozhat a könyvelés feladatai közé, de azok számviteli és adózási vonatkozásaiban a könyvelő örömmel egyeztet annak érdekében, hogy az életbeléptetés után, a mindennapi működésben már ne legyenek elszámolástechnikai, adózási vagy számviteli problémák.

Budapest, 2016. szeptember 28.

Tisztelettel:

dr. Sallai Csilla

Kamarai tag könyvvizsgáló

A honlapon található írások figyelem felhívó jelleggel készültek és tájékoztatásul szolgálnak. Felhívjuk a figyelmet honlapunk jogi nyilatkozatában foglaltakra, amely szerint írásainkban szereplő információk nem helyettesítik a szakmai tanácsadást és nem szolgálnak bármely döntés vagy cselekmény alapjául, azokat a konkrét esetekben mindenki csak a saját kockázatára használhatja fel, illetve az érintett szabályok kivonatos ismertetése, értelmezése miatt nem vállalhatunk felelősséget