

# Civil szféra beszámolási kötelezettsége

Kedves Partnereink!

Az alapítványokat és egyesületeket évvárása az eltérő jogszabályi környezet miatt több ponton is eltér a normál gazdálkodókhoz képest.

Az évvárás számviteli feladatain kívül Külön nehézséget jelent, hogy több törvény és rendelet is érinti, mind a számvitelüket, mind pedig az **évváráshoz** kapcsolódó egyéb teendőiket.

- A **civil szervezetek** esetében a számviteli teendőket a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény [Szt.] mellett egy speciális jogszabály is szabályozza – ez:
- A számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.)

A civil szervezetek könyvvezetése lehet:

- Azok a szervezetek élhetnek, akik nem rendelkeznek közhasznú státusszal, **vezethetnek egyszeres könyvvitelt** (naplófőkönyv).
- A **közhasznú státusszal** rendelkező civil szervezetek **kizárólagosan kettős könyvvitelt** vezethetnek.

A közhasznú szervezetek jelenleg az **alábbi beszámolási formák** közül választhatnak:

1. Egyszerűsített beszámoló a kormányrendelet 1. és 2. sz. melléklet szerinti formában, egyszeres könyvvitelt vezetőknél. ÁNYK nyomtatvány-megfelelés: PK-141.
2. Egyszerűsített éves beszámoló a kormányrendelet 3. és 4. melléklete szerinti formában, a kettős könyvvitelt vezetőknél. ÁNYK nyomtatvány megfelelés PK-142.
3. Számviteli törvény szerinti éves beszámoló a kettős könyvvitelt vezetőknél. ÁNYK nyomtatvány külön erre a célra jelenleg nincs, problémát okozva a letétbe helyezésnél. Azon civilek részére, akik ezt a formát választották, és elektronikus letétbe helyezésre kötelezettek, javaslom a PK-142-es nyomtatvány garnitúra egyéb csatolmányaként közzétenni az éves beszámolót.

E körben nem választható sem mikrogazdálkodói beszámoló, sem naptári évtől eltérő üzleti év.

A **beszámoló letétbe helyezési határideje május 31-e**, amit az Országos Bírói Hivatalnál (OBH) kell teljesíteni. A letétbe helyezés kötelezően elektronikus azon szervezetek részére, akik közhasznú státusszal rendelkeznek, vagy a szervezet típusa miatt kötelezettek erre. Mindazon szervezetek, akik egyik körbe sem tartoznak az előzőekben említettek közül, a letétbe helyezést papír alapon is megtehetik.

Letétbe helyezni a **jegyzőkönyvet és a beszámoló-elfogadó határozatot nem kötelező**, de nem is tilos! Önmagában az a tény,

hogy az elfogadó jegyzőkönyv letétbe helyezése nem kötelező, még nem jelenti azt, hogy a jegyzőkönyv felvételétől és a beszámoló elfogadásától el lehetne tekinteni.

A civil szférában jellemző az ún. **származtatott jogi személyek**, jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységek létrejötte. Ilyenek pl. egy alapítvány óvodái, iskolái, vagy egyes helyi szervezetek. Ezek beszámolóira is vonatkozik a **közzétételi kötelezettség**. Az intézmények és egyéb származtatott jogi személyeknek célszerű – ellenkező előírás hiányában - hasonlóan vezetni a számvitelüket, mint fenntartójuk.

Léteznek ún. **nonprofit gazdasági társaságok** is, akik számviteli szabályrendszerüket nézve nincsenek a civil szervezetekre vonatkozó számviteli kormányrendelet hatálya alatt, tekintve, hogy elsősorban gazdasági társaságoknak minősülnek. Két típusuk létezik:

- a **közhasznú jogállású**, és
- a közhasznú **jogállással nem rendelkező** nonprofit gazdasági társaság.

Ez utóbbi esetben – amikor közhasznú jogállás nincs – a beszámolás technikailag ugyanúgy működik, mint egy normál gazdasági társaság esetében, még az társasági adóbevallás is. Ugyanakkor azon nonprofit gazdasági társaságok, akik közhasznú jogállással rendelkeznek – a beszámolójukon túl -, közhasznúsági melléklet készítésére és letétbe helyezésre is kötelezettek. A közhasznúsági mellékletet az IRM rendszerén keresztül, a beszámoló részeként, a kísérlapon ennek tényét jelölve tehetik közzé!

Nagyon sok fogalmi keveredés van a köztudatban!


A **közhasznú státusz nem egyenlő a közhasznú tevékenységgel, mert** közhasznú tevékenységet közhasznú státusz hiányában is lehet végezni.

A beszámoló részeként minden civil szervezet **kötelezően közhasznúsági mellékletet** készít – függetlenül a közhasznú jogállás fennállásától – és ezt a beszámolóval együtt letétbe kell helyeznie.

A **támogatás fogalma nem egyenlő az adomány** fogalmával. A megkülönböztetés igen fontos, mert a kiegészítő mellékletben a támogatások forrását is be kell mutatni. Költség elszámolási oldalon is több kérdés tisztázandó egy civil életében, mert sem a költség típusa, sem annak volumene nem mindegy!

A fentiekből talán jól látszik, mennyire speciális szabályok vonatkoznak a civil szféra számvitelére, nyilvántartására. S itt sincs évszázás társasági adó, iparűzési adó, statisztika és sok egyéb adatszolgáltatási (pl. KOZ nyomtatvány) nélkül.

A számviteli, adózási és egyéb adminisztrációs feladatok elvégzését mindenképpen e területre specializálódott szakemberek bevonásával célszerű ellátni.



Írásunk alapját képezi és további információkat tartalmaz:

<http://5percado.hu/civil-szervezetek-es-az-evzaras/>

Budapest, 2016. május 10.

Tisztelettel:

*dr. Sallai Csilla*

*Kamarai tag könyvvizsgáló*

*A honlapon található írások figyelem felhívó jelleggel készültek és tájékoztatásul szolgálnak. Felhívjuk a figyelmet honlapunk jogi nyilatkozatában foglaltakra, amely szerint írásainkban szereplő információk nem helyettesítik a szakmai tanácsadást és nem szolgálnak bármely döntés vagy cselekmény alapjául, azokat a konkrét esetekben mindenki csak a saját kockázatára használhatja fel, illetve az érintett szabályok kivonatos ismertetése, értelmezése miatt nem vállalhatunk felelősséget*