

Új munkatörvénykönyv – 7 – Munkaidő - pihenőidő

Kedves Partnereink!

Munkaidő beosztása

A munkaidő-beosztás szabályait (munkarend) a munkáltató állapítja meg.

Munkaidőkeret, vagy elszámolási időszak alkalmazása esetén a munkaidő a hét minden napjára vagy az egyes munkanapokra egyenlőtlenül is beosztható (egyenlőtlen munkaidő-beosztás).

A munkaidőt heti öt napra, hétfőtől péntekig kell beosztani (általános munkarend).

A munkaidő-beosztást legalább 7 nappal korábban, legalább 1 hétre írásban kell közölni.

Ennek hiányában az utolsó munkaidő-beosztás az irányadó.

A munkáltató az adott napra vonatkozó munkaidő-beosztást, ha gazdálkodásában vagy működésében előre nem látható körülmény merül fel, legalább 4 nappal korábban módosíthatja.

Kötetlen a munkarend, ha a munkáltató a napi munkaidő legalább fele beosztásának jogát – a munkakör sajátos jellegére tekintettel – a munkavállaló számára írásban átengedi.

Teljes munkaidő

Főszabály szerint a teljes napi munkaidő 8 óra (általános teljes napi munkaidő). Eddigi megfogalmazás szerint a teljes munkaidő mértéke napi 8, heti 40 óra.

Munkaközi szünet

Ha a munkavállaló beosztás szerinti napi munkaideje vagy a rendkívüli munkaidő tartama

- a) a 6 órát meghaladja, 20 perc,
- b) a 9 órát meghaladja, további 25 perc munkaközi szünetet kell biztosítani.

A munkaközi szünetet legalább 3, legfeljebb 6 óra munkavégzést követően kell kiadni, ettől a munkáltató akkor jogosult eltérni, ha a munkaközi szünetet több részletben adja ki, de ebben az esetben a kiadott részletnek legalább húsz perc tartamúnak kell lennie.

A beosztás szerinti napi munkaidőbe a rendkívüli munkaidő tartamát be kell számítani.

A felek megállapodása vagy kollektív szerződés a munkavállalók számára legfeljebb 60 perc munkaközi szünetet biztosíthat.

Napi pihenőidő

E területen nincs változás, a munkavállaló részére a napi munkájának befejezése és a következő napi munkakezdés között

legalább 11 óra egybefüggő pihenőidőt kell biztosítani.

Heti pihenőnap

A munkavállalót hetenként 2 pihenőnap illeti meg (heti pihenőnap).

A munkavállaló számára havonta legalább egy heti pihenőnapot vasárnapra kell beosztani.

Egyenlőtlen munkaidő-beosztás esetén a heti pihenőnapok egyenlőtlenül is beoszthatók, ebben az esetben – a megszakítás nélküli, a több műszakos vagy az idényjellegű tevékenység keretében foglalkoztatott munkavállalót kivéve – a munkavállaló számára 6 munkanapot követően 1 heti pihenőnapot be kell osztani.

Heti pihenőidő

A munkavállalót — a heti pihenőnapok helyett — hetenként legalább 48 órát kitevő, megszakítás nélküli heti pihenőidő illeti meg.

A munkavállaló számára a heti pihenőidőt havonta legalább egy alkalommal vasárnapra kell beosztani.

A vállalkozás kézzelfogható érdeke, hogy a munkarendet a lehető legmagasabb teljesítmény eléréséhez alakítsa ki, de úgy, hogy ez mellett a munkaidőre vonatkozó szabályokat is maximálisan be kell tartani. A helyes munkarend kialakításához célszerű a bérszámfejtő, humánpolitikai szakember vagy munkajogban jártas jogász igénybe vétele. Irodánk mindhárom területen rendelkezik magasan kvalifikált és nagy szakmai gyakorlattal, jelentős referenciákkal rendelkező szakemberháttérrel a munkaügyi jellegű kérdések megválaszolásához.

Budapest, 2012. július 30.

Tisztelettel:

dr. Sallai Csilla

Kamarai tag könyvvizsgáló

A honlapon található írások figyelem felhívó jelleggel készültek és tájékoztatásul szolgálnak. Felhívjuk a figyelmet honlapunk jogi nyilatkozatában foglaltakra, amely szerint írásainkban szereplő információk nem helyettesítik a szakmai tanácsadást és nem szolgálnak bármely döntés vagy cselekmény alapjául, azokat a konkrét esetekben mindenki csak a saját kockázatára használhatja fel, illetve az érintett szabályok kivonatos ismertetése, értelmezése miatt nem vállalhatunk felelősséget