

Széchenyi Pihenőkártya – SZÉP Kártya

Kedves Partnereink!

A SZÉP kártya a korábbi üdülési csekket és részben a meleg étel utalványokat váltja fel.

A Széchenyi Pihenőkártya (SZÉP Kártya) egy elektronikus utalvány, melynek megjelenési formája és működési elve a bankkártyához hasonló. A SZÉP Kártyát az a munkavállaló kaphat, akinek a munkáltatója béren kívüli juttatásként ezt biztosítja. Ez a Cafeteria rendszer 2012 évi új eleme. A vállalkozások jelentős része él e kedvezményes adózású juttatási lehetőséggel - e körlevél megírásakor 355.000 db SZÉP Kártya van már forgalomban.

SZÉP Kártya igénylése, kibocsátása

- A dolgozó részére Kártyát a munkáltató igényli.
- Az igénylés a munkáltató feladata – a dolgozónak nincs semmilyen adminisztrációs feladata.
- A kibocsátó a kártyát a megrendeléstől számítva 15 napon belül kézbesíti vagy a dolgozó lakcímre, vagy csoportosan a munkáltatónak.
- A kibocsátó egy írásbeli tájékoztatót is küld a kártya felhasználásnak módjáról, de ezen információk a kibocsátó honlapján is megtalálhatók.
- A Kártya kibocsátása és a használata a dolgozók részére díjmentes (költségmentes).
- A Kártya 5 évig érvényes.
- A kibocsátó a dolgozó kártyáját kérés nélkül díjtalanul cseréli majd lejáratkor, ha az utolsó két évben érkezett támogatás a számlára.
- Jelenleg 3 kibocsátó foglalkozik SZÉP Kártyával. Év elejétől működik az OTP, az MKB, harmadikként már a K&H banknál is lehetőség van SZÉP kártyát igényelni.

Társkártya

- Díjat kell fizetni a kártyáért akkor, ha a kártyát a dolgozó társkártyát vagy cserekártyát igényel.
- A társkártyát a dolgozó a közvetlen hozzátartozójának (élettársának is) igényelhet.
- A társkártyát a kártyakibocsátótól vagy a munkáltatónál lehet igényelni. A társkártya és a cserekártya díja 1.500,-Ft+áfa, amelyet külön kell a dolgozónak megfizetnie.

SZÉP Kártya feltöltése

- A dolgozó részére a munkáltató adhat támogatást. A támogatás összegét a dolgozó elektronikus utalványszámláján tartja nyilván a kártyakibocsátó.
- E egyéni befizetésre nincs lehetőség.
- A juttatást a munkáltató utalja, a saját döntése szerinti időpontban. Az átutalás után (felosztási lista rendelkezésre állásával együtt) legkésőbb 3 napon belül könyveli a szolgáltató az utalványszámlára.

- Az utalványszámlán 3 alszámlát kell vezetni: (1) szálláshely, (2) vendéglátás, (3) szabadidő alszámlát. A dolgozó alszámlánként kér/kap támogatást, a munkáltató az egyes alszámlákra utalja a támogatást. Kedvezményes adózású keret:

- szállásra 225 eFt/év,
- A kedvezményes adózás azt jelenti, hogy a munkáltatói utalás hónapját követő adóbevallásban kell bevallani (és vendéglátásra 150 eFt/év.
- ezzel együtt megfizetni) a juttatás 1,19-szerese után 16 % Szja-t és 10 % Eho-t.
- szabadidőre 75 eFt/év.

SZÉP Kártya használata

- SZÉP Kártya használatakor a munkáltató a SZÉP Kártya használatát kérésre meg kell engedni, de a juttatás megfizetéséig nem kell költenie.
- A kibocsátók nyitottnak látszanak. Úgy a szolgáltatók, mint a dolgozók részéről jövő megkeresések esetén telefonos engedélyeztetéssel (a szolgáltató és a kártyabirtokos együttes jelenléte mellett).
- A kártyák a szolgáltatók és a dolgozók közötti kölcsönös kapcsolat részeként is rendelkezésre állnak.
- A hitelesítéshez szükséges a szolgáltató és a dolgozó közötti kölcsönös kapcsolat részeként is.
- A kártya használatát a szolgáltatók webshopján keresztül, az előfizetéssel, webshop nélkül, a szolgáltató és a kártyabirtokos külön-külön internetes engedyeztetéssel (a szolgáltató és a kártyabirtokos együttes jelenléte mellett).
- A kártya használatát a szolgáltatók webshopján keresztül, az előfizetéssel, webshop nélkül, a szolgáltató és a kártyabirtokos külön-külön internetes engedyeztetéssel (a szolgáltató és a kártyabirtokos együttes jelenléte mellett).
- A kártya használatát a szolgáltatók webshopján keresztül, az előfizetéssel, webshop nélkül, a szolgáltató és a kártyabirtokos külön-külön internetes engedyeztetéssel (a szolgáltató és a kártyabirtokos együttes jelenléte mellett).
- A szolgáltatások kizárólag kártyahasználattal, SZÉP Kártya elfogadására szerződött szolgáltatóknál vehető igénybe. (A szolgáltatói kártyaközpontba történő bejelentkezéssel. Ez a módszer lehetővé teszi a szolgáltatások kártyahasználatára történő bejelentkezését is. Ezen módszerrel a szolgáltatások kártyahasználatára történő bejelentkezését is meg lehet oldani.)
- A dolgozó az e-mail címére értesítést kap minden alkalommal a juttatások jóváírásáról és kártyahasználatáról. A szabadidő alszámla
- Illetéktelen kártyahasználat esetén a kifizetés 12 napon belül letiltható.


SZÉP Kártya használatával kapcsolatos biztonságtechnikai szabályok

- A használat megkezdése előtt a SZÉP Kártyát aktiválni kell. Ehhez szükséges a kártyaszám és kibocsátótól függően vagy egy TeleKód (a kártyaszám utolsó 3 jegye) és a születési dátum, vagy egy jelszó (ami az egyik szolgáltató esetén a születési dátumunk, másik esetben az adószámunk).
- Ha aktiváltuk a kártyát, célszerű a háromjegyű TeleKódot vagy a jelszót megváltoztassuk, ahogy azt a szolgáltatók is javasolják.
- Kártyaszámunkat csak az elfogadóhelyeken adjuk meg, és kezeljük gondosan minden olyan bizonylatot, amin a kártyaszámunk szerepel.
- Az elfogadóhelyeken ellenőrizhetik a személyazonosságot. Azonosítási pont lehet a kártyabirtokos aláírása, amelynek szerepelnie kell a kártya hátulján (alíírás hiányában a kártya érvénytelen). Ha személyesen fizetünk vele, akkor az egyik bizonylatot alá kell írni, így az aláírást a pénztáros összevetheti a kártyán szereplővel.
- Online fizetés esetén még a személyes fizetésnél is kevesebb az azonosítási lehetőség, ezért a visszaélések elkerülése végett fokozott gondossággal kell eljárni.
- A biztonság érdekében mindenképpen el kell olvasni a kártya átvételekor kapott tájékoztatót, illetve ajánljuk az alábbi cikket elolvasásra:

http://www.muzakiforum.hu/cikk/92223/igy-lehet-biztonsagosan-hasznalni-a-szep-kartyat?area=157&wa=emuh1204&utm_sourc

Budapest, 2012. április 13.

Tisztelettel:



dr. Sallai Csilla
Kamarai tag könyvvizsgáló

A honlapon található írások figyelem felhívó jelleggel készültek és tájékoztatásul szolgálnak. Felhívjuk a figyelmet honlapunk jogi nyilatkozatában foglaltakra, amely szerint írásainkban szereplő információk nem helyettesítik a szakmai tanácsadást és nem szolgálnak bármely döntés vagy cselekmény alapjául, azokat a konkrét esetekben mindenki csak a saját kockázatára használhatja fel, illetve az érintett szabályok kivonatos ismertetése, értelmezése miatt nem vállalhatunk felelősséget