

Miért kell a vállalkozásoknak pénztárnyilvántartást vezetni?

Kedves Partnerünk! A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 165. § (3) bekezdése írja elő, hogy „a pénzeszközöket érintő gazdasági műveletek, események bizonylatainak adatait késedelem nélkül, készpénzforgalom esetén a pénzmozgással egyidejűleg ... a könyvekben rögzíteni kell”. A törvényi előírásoknak azzal is eleget lehet tenni, ha az analitikában, azaz a pénztári nyilvántartásban, a pénztárjelentésben kerülnek az egyedi bevételi és kiadási tételek a bevétel, illetve kiadás napján bevezetésre.

A könyvelésnek két része van:

- a főkönyvi könyvelés, amelyen a megfelelő főkönyvi számlákra rögzítik a gazdasági eseményeket,
- az analitikus könyvelés, amelyben a főkönyvi könyvelés alapját képező egyedi nyilvántartó rendszerekbe kerülnek be a tételek.

A törvényi előíráson túl a vállalkozás vezetése felelős a vállalkozásban lévő pénzeszközök hiánytalanságáért. Amennyiben a pénzkezelést erre kijelölt személy végzi, akkor a pénzkezelés ellenőrzésének és elszámoltatásának az eszközei a pénztári nyilvántartások.

A vállalkozás a saját pénzkezelésére és annak dokumentálására vonatkozó belső szabályait a pénzkezelési szabályzatban köteles rögzíteni. Budapest, 2009. augusztus 04. dr. Sallai Csilla Kamarai tag könyvvizsgáló

A honlapon található írárok figyelem felhívó jelleggel készültek és tájékoztatásul szolgálnak. Felhívjuk a figyelmet honlapunk jogi nyilatkozatában foglaltakra, amely szerint írásainkban szereplő információk nem helyettesítik a szakmai tanácsadást és nem szolgálnak bármely döntés vagy cselekmény alapjául, azokat a konkrét esetekben mindenki csak a saját kockázatára használhatja fel, illetve az érintett szabályok kivonatos ismertetése, értelmezése miatt nem vállalhatunk felelősséget